

Asistente de Producción en Sarao Events

Ubicación: Córdoba, España

Tipo de contrato: Jornada completa

¿Te apasiona la organización de eventos y buscas una oportunidad para crecer en el sector? En nuestra agencia de eventos en Córdoba, estamos en la búsqueda de un/a Asistente de Producción para unirse a nuestro equipo y colaborar en la planificación y ejecución de eventos únicos y sostenibles.

Responsabilidades:

- Apoyo en la coordinación y logística de eventos.
- Gestión de proveedores y seguimiento de materiales.
- Supervisión del montaje y desmontaje de eventos.
- Control y gestión de presupuestos.
- Apoyo en la comunicación con clientes y colaboradores.
- Elaboración de informes y reportes post-evento.

Requisitos

- Experiencia previa en producción de eventos o puestos similares.
- Capacidad de organización y trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación y negociación.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Conocimientos básicos de herramientas digitales y gestión de presupuestos.
- Valorable experiencia en eventos sostenibles.

Ofrecemos

- Incorporación a una empresa en crecimiento.
- Ambiente dinámico y creativo.
- Oportunidad de desarrollo profesional en el sector.
- Participación en eventos innovadores y sostenibles.

Si cumples con el perfil y quieres formar parte de nuestro equipo, envíanos tu CV y carta de presentación a hola@saraoevents.es ¡Esperamos conocerte pronto!